



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO-SALANDRA"

Via Villa Comunale - 71029 TROIA (FG)
con sezioni associate in ORSARA DI P., CASTELLUCCIO V.RE E FAETO

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q- Cod. Fiscale: 94090740716
Tel. Presidenza 0881/977306 Segreteria 0881/970017 -
www.virgilliotroia.it

Prot. n.2856/C-23 del 08/06/2021

All'Albo della Scuola e al sito web
www.virgilliotroia.it

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA
SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID 19

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON E POC) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-
2020 FINANZIATO CON FSE E FDR ASSE I - ISTRUZIONE**
OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2, 10.3
AZIONI 10.1.1 E AZIONI 10.2.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 0009707 del 27/04/2021;

VISTA la graduatoria definitiva regionale approvata con provvedimento dell'autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. 0017520 del 4/06/2021;

VISTE le Linee Guida e le norme di riferimento;

VISTE le delibere degli OOCC;

CONSIDERATO che per le azioni previste dal progetto si rende necessario reperire figure professionali specifiche;

INDICE
BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA'
INTERNE/ESTERNE PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO
10.1.1 A - FSEPON-PU-2021-106 (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO).

Nello specifico:

- n. 1 Referente per la valutazione (SOLO FIGURE INTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)

Prerequisiti:

- Conoscenza approfondita del Piano Integrato e di tutti gli allegati relativi;
- Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita
- Conoscenza delle piattaforme di utilizzo ed implementazione dei progetti PON

Prerequisito inderogabile sarà il **possesso di competenze informatiche**, indicate nel curriculum, al fine di poter svolgere le attività di propria competenza relative al caricamento e alla trasmissione dei dati sulle piattaforme

Compiti del docente REFERENTE per la VALUTAZIONE:

- coordinamento degli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito delle attività previste dal Piano;
- cooperazione con i tutor per garantire la realizzazione delle attività di verifica e valutazione dei processi di apprendimento degli alunni;
gestione della documentazione sulle piattaforme PON
- partecipazione ai seminari di formazione per l'attuazione e gestione dei progetti PON.

La figura professionale è tenuta a:

- partecipare alle riunioni dei gruppi di lavoro;
- produrre materiali *ad hoc*;
documentare su supporti cartacei e on line (se previsto dalla piattaforma) le proprie attività.

Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico effettuerà la comparazione e valutazione dei curricula pervenuti seguendo l'allegata griglia di valutazione:

RIF.A	TITOLI CULTURALI		
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Laurea Specialistica/Laurea vecchio ordinamento		
	Con votazione fino a 80/110	1	
	Con votazione da 81/110 a 90/110	2	
	Con votazione da 91/110 a 100/110	3	
	Con votazione da 101/110 a 109/110	5	
	Con votazione 110/110	9	
	Con votazione 110/110 e lode	10	
2	Diploma di scuola superiore o titolo equipollente	5	
3	Per ogni diploma di perfezionamento post		

	laurea rilasciato esclusivamente da una Università Statale	3	6
4	Per ogni Master di I Livello rilasciato esclusivamente da una Università Statale	4	8
5	ECDL / EIPASS	2	
6	Per ogni corso di formazione/aggiornamento relativo alla conoscenza e all'uso delle TIC organizzato dalla P.A. o da altri Enti accreditati	5	10

RIF. B	TITOLI PROFESSIONALI		
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Per ogni incarico di docenza in progetti PON	5 per ogni modulo di 30 ore	20
2	Per ogni incarico di tutor in progetti PON <i>(non saranno prese in considerazione attività di tutoraggio per le quali non è indicato il numero di ore svolte)</i>	3 per ogni modulo di 30 ore	12
3	Per ogni incarico in qualità di Membro del GOP/Referente per la Valutazione/Facilitatore del Piano Integrato in precedenti esperienze PON	3	9
4	Per ogni altra tipologia di incarico riguardante l'attuazione di progetti FSE/FESR	3	9

n. 3 tutor (FIGURE INTERNE/ESTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)

n. 3 esperti (FIGURE INTERNE/ESTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)

per i seguenti moduli:

TUTOR	ESPERTO INTERNO	TITOLO MODULO	DURATA	ALUNNI	PROFESSIONALITA' RICHIESTE PER L'INCARICO DI ESPERTO
N. 1 Importo orario € 30,00	N.1 Importo orario € 70,00	SPORT IN GIOCO	30 ore	Scuola PRIMARIA CASTELLUCCIO Classi quarta e quinta	POSSESSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE(vecchio o nuovo ordinamento)
N. 1 Importo	N. 1 Importo	CORRO NEL FUTURO	30 ore	Scuola PRIMARIA TROIA	POSSESSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE (vecchio o nuovo ordinamento)

N. 1 Importo orario € 30,00	N. 1 Importo orario € 70,00	E...STATE IN PRESENZA	30 ore	Scuola SECONDARIA TROIA Classi prime e secondo	POSSESSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE (vecchio o nuovo ordinamento)

COMPITI DEL TUTOR

- Collaborazione con gli esperti per tutti gli aspetti didattici ed organizzativi delle attività;
- Aggiornamento della piattaforma PON per gli aspetti di propria competenza;
- Collaborazione con il referente della valutazione

N. B. PER I TUTOR NON E' PREREQUISITO PER LA CANDIDATURA IL POSSESSO DELLA LAUREA SPECIFICA IN SCIENZE MOTORIE

COMPITI DELL'ESPERTO

- Elaborazione del Piano di Lavoro **(da consegnare obbligatoriamente all'atto della candidatura, pena esclusione)** da cui risultino la scansione modulare, i contenuti, le modalità, i tempi gli strumenti necessari per l'attuazione del processo formativo;
- Predisposizione/somministrazione dei materiali per esercitazioni, tests di valutazione in entrata, in itinere e finale e ogni altro materiale da inserire nella piattaforma;
- Compilazione delle schede analitiche delle competenze acquisite dai corsisti;
- Aggiornamento della piattaforma PON per gli aspetti di propria competenza;
- Collaborazione con il referente della valutazione.

Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico effettuerà la comparazione e valutazione dei curricula pervenuti seguendo L'allegata griglia di valutazione :

RIF. A	TITOLI CULTURALI		
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
	Laurea vecchio o nuovo ordinamento inerente il modulo per cui si intende concorrere		
	Con votazione fino a 80/110	1	
	Con votazione da 81/110 a 90/110	2	
	Con votazione da 91/110 a 100/110	3	
	Con votazione da 101/110 a 109/110	5	
	Con votazione 110/110	9	
	Con votazione 110/110 e lode	10	
2	Diploma di scuola superiore o titolo equipollente	5	
3	Per ogni diploma di perfezionamento post laurea rilasciato esclusivamente da una Università Statale	3	6
4	Per ogni Master di I Livello rilasciato esclusivamente da una Università Statale	4	8
5	Per ogni Master di II Livello rilasciato esclusivamente da una Università Statale	5	10
6	ECDL o EIPASS	2	
7	Per ogni corso di formazione/aggiornamento inerenti le tematiche del modulo per cui si intende concorrere	0,5	4
RIF. B	TITOLI PROFESSIONALI		
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Per ogni incarico di docenza in progetti PON inerente il modulo per cui si intende concorrere <i>(non saranno prese in considerazione attività di docenza per le quali non è indicato il numero di ore svolte)</i>	5 per ogni modulo di 30 ore	20
2	Per ogni incarico di tutor in progetti PON <i>(non saranno prese in considerazione attività di tutoraggio per le quali non è indicato il numero di ore svolte)</i>	3 per ogni modulo di 30 ore	12
3	Per ogni incarico in qualità di Membro del GOP/Referente per la valutazione, facilitatore del Piano Integrato in precedenti esperienze PON	3	9

N.B.

Nella selezione degli esperti e tutor avranno priorità le candidature dei docenti interni. Qualora questi non fossero presenti saranno selezionati gli esperti/ tutor esterni scorrendo la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di una sola candidatura per ogni modulo e per ogni tipologia di figura (tutor, esperto).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice esclusivamente (pena esclusione) secondo il modello (Allegato A), dovrà essere allegato:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
2. Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B)

La documentazione dovrà pervenire presso gli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, **improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 19/06/2021**

La domanda potrà essere:

- consegnata brevi manu, **in busta chiusa**, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto;
- spedita a mezzo Raccomandata AR o corriere, indirizzandola al Dirigente Scolastico - Istituto Comprensivo "Virgilio-Salandra"- Via De Pazzis, 71029 Troia (FG).

Le buste dovranno indicare (pena esclusione) il nome e il cognome dell'aspirante e la dicitura "Candidatura per tutor/esperto/figura aggiuntiva 10.1.1A -FSEPON-PU-2021-106". A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il decimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito www.virgiliotroia.it. Trascorsi i dieci giorni sarà data comunicazione dei candidati a cui verranno affidati gli incarichi.

Si fa presente che sarà possibile inoltrare **una sola** candidatura (referente della valutazione/esperto/tutor) per le figure richieste dal bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento dei dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dell'I.C. Virgilio-Salandra di Troia.

N.B.

- I moduli del progetto si svolgeranno nel mese di luglio 2021 secondo un calendario fissato dalla Scuola che sarà comunicato ai candidati in caso di aggiudicazione dell'incarico e che non potrà subire alcuna modifica una volta avviati i singoli moduli.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa. Maria Michela CIAMPI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Ciampi", written over the printed name.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Allegato A

Istituto Comprensivo "Virgilio-Salandra"
71029 Troia (FG)

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione di personale per l'attuazione del Piano Integrato
10.1.1. A –FSEPON-PU-2021-106 (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO).**

Il/la sottoscritto nato/a a

(prov. di), il, residente a

(prov. di), in via, telefono

e-mail (obbligatoria)....., codice fiscale.....

docente a T.D./T.I. in servizio

presso.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

TUTOR INTERNO/ESTERNO per il modulo.....

ESPERTO INTERNO/ESTERNO per il modulo.....

A tal fine **dichiara**, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 febbraio 2000, di:
1. essere in possesso dei seguenti titoli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega alla presente:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto ;
- copia dei titoli oggetto di valutazione ovvero *dichiarazione sostitutiva redatta in conformità alla normativa vigente*;

Troia, ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritt_ autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Firma _____

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

Firma
