



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale - 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 - Tel. Pres. 0881/977306
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q - Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Prot.n. 2447 VI.2
CIG: **B13CD111E3**

Troia, 15/04/2024

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO) (*Data Protector Officer*)

L'istituto “Virgilio-Salandra” – CF 94090740716- con sede in Troia (Fg) in Via Villa Comunale, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Michela CIAMPI legale rappresentante p.t.
(*di seguito denominato ISTITUTO*)

E

Studio DPO Lombardi -- Privacy & ITC – CF LMBMMN92E20D643T- P.Iva: IT12822310012 – con sede in San Giovanni Rotondo – Torino, nella persona dell'Avv. **Mario Emanuele Lombardi**
(*di seguito denominato ESPERTO*)

PREMESSO

- il Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016;
- il D.Lgs. 50/2016 in materia di Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- le linee guide ANAC in materia di Nuovo Codice e contratti pubblici;
- il Piano Triennale per l'Offerta Formativa e il Programma annuale.
- la disponibilità dello Studio DPO Lombardi alla sottoscrizione del contratto per la fornitura del servizio di DPO A.S. 2023/24 ad un costo onnicomprensivo pari a € **780,00** (Euro settecentoottanta/00)per la durata di anni 1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, comunicata, in via definitiva, con mail del 18.03.2024 prot. n 1906 VI.2.1 del 19.03.2024;
- la determina n. 16 di affidamento servizio di DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) per l'A.S. 2023/24 (- Prot. n. 2412 VI.2 del 12/04/2024).

Stanti le su esposte premesse - in fatto ed in diritto - le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

L'Esperto si obbliga a fornire all'Istituto, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di DPO provvedendo, quindi, a:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale - 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 - Tel. Pres. 0881/977306
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q - Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso - in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;
11. fornire assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza (punto *ulteriore* contemplato nell'offerta dell'Esperto);
12. formazione ed informazione delle figure attive del trattamento dei dati:
 - webinar sincrono di formazione al personale ATA (con rilascio attestati di partecipazione)
 - webinar sincrono di formazione al personale docente (con rilascio attestati di partecipazione) (punto *ulteriore* contemplato nell'offerta dell'Esperto);
13. In tema di

ART. 2 OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza.

ART. 3 DURATA

Il presente contratto ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione ad opera di entrambe le parti contrattuali e non può intendersi tacitamente rinnovato.

ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale - 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 - Tel. Pres. 0881/977306
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q - Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

L'istituzione scolastica corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € **780,00 (settecentoottanta/00)** omnicomprensivi.

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori.

ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI RENDICONTAZIONE

L'Esperto si obbliga a fatturare all'Istituto scolastico quanto dovuto mediante fatturazione elettronica **al termine della fornitura del servizio e della realizzazione dei corsi di formazione.**

ART. 6 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 7 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

ART. 8 MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 9 RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, il singolo Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 10 CLAUSOLA RISOLUTIVA RECESSO

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto, l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 11 COPERTURA ASSICURATIVA



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale - 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 - Tel. Pres. 0881/977306
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q - Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extraprofessionali, pertanto esenta la scuola da eventuali danni a se stesso o procurati da se stesso ad altre persone o cose durante lo svolgimento dell'incarico.

ART. 12 FORO COMPETENTE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Foggia. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico dell'Esperto. Quanto non previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto è letto, confermato e sottoscritto digitalmente da entrambe le parti in data 15/04/2024.

L'ESPERTO titolare dello
Studio DPO Lombardi - Privacy & ITC (n.q. DPO)
Avv. Mario Emanuele Lombardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Michela CIAMPI