



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Prot. n. 2412 VI.2 del 12/04/2024

Al sito Web dell' Istituto
All' Albo dell' Istituto
Agli Atti Istituto

Oggetto: Decisione a contrarre tramite affidamento diretto per acquisto servizio di Responsabile della Protezione Dati “DPO”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 50 del D. Lgs. 36/2023

CIG: B13CD111E3

Decisione n. 19

R.U.P. Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle

regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera n. 10 dal Consiglio di’Istituto in data 16/12/2023;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/25 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16 dicembre 2023, delibera n. 8;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 12 del 14/02/2023;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO l’art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento) commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023:

1. “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando



ISTITUTO COMPRESIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

2. “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

VISTO l’Allegato I.1 “Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti” al Decreto Legislativo 36/2023, il quale definisce all’articolo 3 “Definizioni delle procedure e degli strumenti”, al comma 1, lettera d): “l’affidamento diretto” come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO l’art. 58 del d.lgs. 36/2023, che prevede la suddivisione dell’appalto “per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese”, e dato l’importo non rilevante, quindi già accessibile, comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del Dlgs n. 36/2023, per cui: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO del comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024, avente ad oggetto “indicazioni di carattere transitorie sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”;

RITENUTO di procedere all’affidamento in oggetto in favore dell’operatore economico fuori Mepa;

CONSIDERATO che attraverso la Piattaforma Pcp gestita dall’Anac, è stato acquisito il **CIG B13CD11E3**

VISTO l’art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'attività didattica e al funzionamento dei servizi amministrativi dell'Istituto;

POSTA la oggettiva complessità delle procedure e dei sistemi gestionali riferiti alle diverse aree amministrative della scuola ;

CONSIDERATO che l'efficienza e l'efficacia – tanto della formazione quanto dell'aggiornamento delle competenze - richiedono che esse avvengano in modo tempestivo, puntuale e completo per l'intero anno;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/ 2003, modificato dal D. Lgs 101/ 2018;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer, ovvero: D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

VISTO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

VISTO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

TENUTO CONTO che, la coerenza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di protezione di dati personali, impone al DPO un'adeguata conoscenza ed un costante aggiornamento della normativa e della prassi di gestione dei dati personali soprattutto con specifico riferimento alle istituzioni scolastiche;

DATO ATTO che - all'interno dell'Istituto scolastico – non sussistono figure in grado di fornire un servizio di formazione-supporto a carattere prevalentemente amministrativo;

RILEVATO quindi, che per raggiungere tale obiettivo, l'Istituto deve avvalersi del supporto di aziende specializzate nella erogazione del servizio di formazione;



ISTITUTO COMPRESIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

CONSIDERATA pertanto l’urgenza nel dover procedere alla immediata definizione in tema di definizione ed organizzazione delle attività relative al trattamento dati e quanto ne consegue in tema di adempimenti previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia che soddisfano il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;

DATO ATTO che lo studio DPO Lombardi ha svolto con estrema puntualità, completezza, serietà e professionalità il servizio in questione nel corso dell’A.S. 2022/23;

PRESO ATTO che lo Studio DPO Lombardi ha recentemente modificato la figura del rappresentante legale individuandolo nella persona dell’Avv. Mario Emanuele Lombardi;

RILEVATO che in forza di quanto espressamente stabilito al paragrafo 3.7 delle linee guida A.N.A.C. (quaderno n. 4) “ Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione.”

CONSIDERATA le offerte declinate con A e B in servizi privacy/Dpo e amministrazione trasparente presentate dallo STUDIO DPO Lombardi con lettera del 19/03/2024 - Prot. nr. 1906 VI.2.1;

PRESO ATTO che l’offerta dello Studio di cui sopra prevede:

Offerta A: durata pari a 3 anni per un compenso annuo di € 690,00 onnicomprensivo;

Offerta B: durata pari a 1 anni per un compenso annuo di € 780,00 onnicomprensivo

RISCONTRATA la disponibilità dello Studio DPO Lombardi alla sottoscrizione del contratto per la fornitura del servizio di DPO A.S. 2023/24 ad un costo onnicomprensivo pari a € 780,00 (Euro settecentottanta/00) comunicata via mail (prot. n 1906 VI.2.1 del 19/03/2024);

DATO ATTO che il fornitore è in possesso delle documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali in conformità del comma 1/b dell’art. 50 del dlgs 36/2023;

CONSIDERATO che, l’I.C. committente ha riscontrato la serietà dello STUDIO DPO Lombardi, nella erogazione del servizio in virtù di una consolidata professionalità;

CONSIDERATA altresì l’urgenza nel rinnovare il contratto per la figura di Responsabile della Protezione Dati “DPO”, quale figura di punta per l’andamento delle attività amministrative dell’Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all’art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

PRESO ATTO altresì, che è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 in virtù del disposto di cui all’art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l’art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per procedere all’acquisto del **servizio di Responsabile della Protezione Dati “DPO”**, è di € **780,00, onnicomprensivo** e troverà copertura nel PROGRAMMA ANNUALE per l’anno 2024;



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

- **Tutto quanto in premessa delineato, fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**
- di autorizzare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- attraverso affidamento diretto, per acquisto servizio di **Responsabile della Protezione Dati “DPO”, allo Studio DPO LOMBARDI – Avv. Mario Emanuele Lombardi – Privacy & ITC, con sede legale in via S. Domenico Savio, n. 9 S.G. Rotondo (FG) P.I. 12822310012** per una spesa complessiva di **€ 780,00, onnicomprensiva**;
- di autorizzare la spesa complessiva € 780,00, da imputare sul capitolo A01.1 dell’esercizio finanziario 2024;
- di disporre che il pagamento avverrà a seguito di emissione di relativa fattura elettronica, debitamente controllata ed approvata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, come da normativa vigente;
- di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di cui sopra al relativo capitolo di bilancio;
- di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Michela Ciampi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, oltre che in Amministrazione trasparente ed Albo pretorio ai sensi della normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Michela Ciampi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice di Amministrazione Digitale e norme connesse)