



## ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)  
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO  
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306  
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716  
Mail: [fgic85800q@istruzione.it](mailto:fgic85800q@istruzione.it) pec: [fgic85800q@pec.istruzione.it](mailto:fgic85800q@pec.istruzione.it)

Prot. n. 327/C14 del 20/01/2024

Al sito Web dell' Istituto  
All' Albo dell' Istituto  
Agli Atti Istituto

**Oggetto: Decisione a contrarre tramite affidamento diretto per acquisto corso di formazione relativo all'utilizzo del sistema di Segreteria digitale - Gestionale Axios ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023**

**CIG: B00F43584D**

**Decisione n. 2**

**R.U.P. Dirigente Scolastico**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle

regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, mai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/25;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 09/02/2023 e nelle more dall'approvazione del Programma annuale E.F. 2024;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Dlgs n.36/2023: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO** l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento) commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023:

1. “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: [fgic85800q@istruzione.it](mailto:fgic85800q@istruzione.it) pec: [fgic85800q@pec.istruzione.it](mailto:fgic85800q@pec.istruzione.it)

2. “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale”.

**VISTO** l’Allegato I.1 “Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti” al Decreto Legislativo 36/2023, il quale definisce all’articolo 3 “Definizioni delle procedure e degli strumenti”, al comma 1, lettera d): “l’affidamento diretto” come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**CONSIDERATO** l’art. 58 del d.lgs. 36/2023, che prevede la suddivisione dell’appalto “per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese”, e dato l’importo non rilevante, quindi già accessibile, comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del Dlgs n. 36/2023, per cui: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;

**VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**TENUTO CONTO** del comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024, avente ad oggetto “indicazioni di carattere transitorie sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”;

**RITENUTO** di procedere all’affidamento in oggetto in favore dell’operatore economico fuori Mepa;

**CONSIDERATO** che attraverso la Piattaforma Pcp gestita dall’Anac, è stato acquisito il **CIG B00F43584D**

**VISTO** l’art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico



## ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 - Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q - Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: [fgic85800q@istruzione.it](mailto:fgic85800q@istruzione.it) pec: [fgic85800q@pec.istruzione.it](mailto:fgic85800q@pec.istruzione.it)

del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'attività didattica e al funzionamento dei servizi amministrativi dell'Istituto;

**PRESO ATTO** che questa istituzione scolastica utilizza da anni i programmi gestionali Axios e che il personale è formato all'uso degli stessi;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere ad implementare il Gestionale con il sistema di Segreteria digitale, elemento imprescindibile per il funzionamento della segreteria, per cui è doveroso che tutti gli operatori vengano formati in ordine al suo utilizzo;

**CONSIDERATA** pertanto l'urgenza nel dover procedere alla immediata conoscenza del funzionamento del sistema di Segreteria digitale;

**CONSIDERATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia che soddisfano il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**POSTO** che, per tale servizio, la **Ditta Infolab – con sede in Foggia alla Piazza Cesare Battisti, 35-P.I. 01545330712** è concessionaria esclusiva su Foggia e provincia;

**DATO ATTO** che il fornitore è in possesso delle documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in conformità del comma 1/b dell'art. 50 del dlgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che, l'I.C. committente ha riscontrato la serietà della Ditta Infolab nella erogazione del servizio in virtù di una consolidata professionalità;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**PRESO ATTO** altresì, che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 in virtù del disposto di cui all'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per procedere alla formazione in ordine al sistema di Segreteria digitale è di € **499,00** (IVA esente) e troverà copertura nel PROGRAMMA ANNUALE per l'anno 2024;

**nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,**

**DECIDE**



## ISTITUTO COMPRESIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: [fgic85800q@istruzione.it](mailto:fgic85800q@istruzione.it) pec: [fgic85800q@pec.istruzione.it](mailto:fgic85800q@pec.istruzione.it)

- **Tutto quanto in premessa delineato, fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- attraverso affidamento diretto, del corso intensivo relativo all'utilizzo del sistema di Segreteria digitale- **Axios** alla **ditta Infolab, con sede in Foggia alla Piazza Cesare Battisti, 35- P.I. 01545330712**, per una spesa complessiva di **€ 499,00** (iva esente);
- di autorizzare la spesa complessiva € 499,00, da imputare sul capitolo P/4 3-5-2 dell'esercizio finanziario 2023;
- di disporre che il pagamento avverrà a seguito di emissione di relativa fattura elettronica, debitamente controllata ed approvata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, come da normativa vigente;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui sopra al relativo capitolo di bilancio;
- di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Michela Ciampi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, oltre che in Amministrazione trasparente ed Albo pretorio ai sensi della normativa vigente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Maria Michela Ciampi**  
(documento firmato digitalmente)