



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306
Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Prot. n. 7199/C14 del 15/12/2023

Al sito Web dell' Istituto
All' Albo dell' Istituto
Agli Atti Istituto

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale per uffici di segreteria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023

CIG: Z323DCC372

Decisione n. 50

R.U.P. Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle

regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/25;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 09/02/2023

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento) commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023:



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

1. “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

2. “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale”.

VISTO l’Allegato I.1 “Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti” al Decreto Legislativo 36/2023, il quale definisce all’articolo 3 “Definizioni delle procedure e degli strumenti”, al comma 1, lettera d): “l’affidamento diretto” come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO l’art. 58 del d.lgs. 36/2023, che prevede la suddivisione dell’appalto “per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese”, e dato l’importo non rilevante, quindi già accessibile, comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del Dlgs n. 36/2023, per cui: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

CONSIDERATA La non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia che soddisfano il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;

VISTO l’art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

VISTO l’art. 6 bis della L. 241/90, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l’affidamento in oggetto è finalizzato allo svolgimento e al normale funzionamento amministrativo dell’Istituzione scolastica;

CONSIDERATA dunque la necessità di acquistare materiale necessario al fine di consentire il normale prosieguo delle attività di segreteria, ovvero tutti gli accessori per le stampanti, dunque a sostegno del buon andamento della macchina amministrativa scolastica;

CONSIDERATA pertanto l’urgenza di acquistare il materiale di cui sopra, data la sua natura di materiale di costante utilizzo e consumo;

RILEVATO che il fornitore, **Ditta INFOCOPIA S.r.l., con sede in Via Costantino n. 8/10, 25047 Darfo Boario Terme (BS)**, P.I. 04047090982, è distributore dei beni oggetto della fornitura in questione;

CONSIDERATO altresì il rapporto di fidelizzazione creato dal fornitore, in virtù di una comprovata e consolidata esperienza professionale, nonché in virtù della professionalità, celerità e serietà dimostrate nelle precedenti forniture;

DATO ATTO che il fornitore è in possesso delle documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali in conformità del comma 1/b dell’art. 50 del dlgs 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all’art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

PRESO ATTO altresì, che è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 in virtù del disposto di cui all’art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l’art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per l’acquisto del materiale per le attività di segreteria è pari ad € 1.032,12 (IVA inclusa) e trova copertura nel PROGRAMMA ANNUALE per l’anno 2023;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE



ISTITUTO COMPRESIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

- **Tutto quanto in premessa delineato, fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**
 - di autorizzare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l’acquisto del materiale di facile consumo come sopra specificato:
 - Toner Stampare Samsung M3320ND MLT D203L Pz 2 € 219,60
 - Toner Stampare Brother L2710DW TN 2420 Pz 2 € 156,16
 - Toner Stampare Brother MFC L5700W/L5750DW Pz 6 € 570,96
 - Toner Stampare Brother HL 1210 DCP 1510 Pz 2 € 85,40
 -
- per un imponibile pari ad € 846,00 + IVA di € 186,12 per un totale di € 1.032,12
- attraverso affidamento diretto alla **Ditta INFOCOPIA S.r.l., con sede in Via Costantino n. 8/10, 25047 Darfo Boario Terme (BS)**, P.I. 04047090982,
 - di autorizzare la spesa complessiva di € 1.032,12 inclusa, da imputare sul capitolo A/2 2/3/11 dell’esercizio finanziario 2023;
 - di disporre che il pagamento avverrà a seguito di emissione di relativa fattura elettronica, debitamente controllata ed approvata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, come da normativa vigente;
 - di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di cui sopra al relativo capitolo di bilancio;
 - di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Michela Ciampi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023;
 - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Michela Ciampi