

	ISTITUTO COMPRESIVO “VIRGILIO SALANDRA”
	Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG) con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306
	Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
	Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Art. 1 - Contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ai sensi e per gli effetti dell’art. 45 comma 2 lett. J) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Art. 2 - Le competenze del Direttore SGA in ordine alla gestione del fondo minute spese

1. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell’art. 21, 4° comma, del Decreto n. 129 del 28/08/2018. A carico del fondo economale il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:
 - cancelleria
 - materiale tecnico specialistico
 - materiale di pulizia e igienico sanitario
 - rimborsi spese di modesta entità comprese spese postali

Art. 3 – Costituzione del fondo minute spese

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascuno anno, nella misura pari ad € 100,00 stanziata sugli Aggregati e Progetti del programma annuale. Si potrà procedere fino ad un massimo di 1 reintegro annuale per un ammontare complessivo pari ad € 200,00.
2. Tale fondo all’inizio dell’esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro con imputazione all’aggregato A02 Funzionamento amministrativo.

Art. 4 – Utilizzo del fondo minute spese

1. A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle suindicate spese nel limite massimo € 30,00.
2. E vietato l’uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali si ha un contratto d’appalto in corso.

Art. 5 - Pagamento delle minute spese

1. Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario ect.
2. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all’istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale dovrà essere ben specificata e sottoscritta la natura della spesa.

Art. 6 – Reintegro del fondo minute spese

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile previa presentazione di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute.
2. La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Direttore SGA, e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.
3. Nell'eventualità che non possa essere agevole produrre documenti giustificativi della spesa, dovrà essere emessa apposita dichiarazione sottoscritta in cui sia specificata la natura della spesa e l'importo pagato.

Art. 7 – Le scritture economati

1. Il Direttore SGA tiene il registro delle minute spese e contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.
2. Nella registrazione va specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce e il conto o sottoconto collegato.

Art. 8 - Chiusura del fondo minute spese

1. Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore SGA, rimasta inutilizzata, deve essere a cura dello stesso, con una reversale, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A02 Funzionamento amministrativo.

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 22/02/2019

Il Segretario del C.I.
Ins. Giovanna Amendola

Il Presidente del C.I.
Sig. Nicola Poppa
