



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO – SALANDRA”

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)

con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO

Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716

Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Relazione tecnico-finanziaria

PROGRAMMA ANNUALE - E.F. 2022



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO-SALANDRA"
Via Villa Comunale – 71029 TROIA –(FG)
Con sezioni associate in ORSARA, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE E FAETO
Cod. mecc:FGIC85800Q Cod. Fiscale: 94090740716- Tel. Presidenza 0881-977306 Segreteria 0881-
970017
www.virgiliotroia.it

Prot. n. 135 C/14 dell'11.01.2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'art. 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n.129

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria Michela Ciampi

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Loredana Piantanida

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 21503 del 30.09.2021 avente ad oggetto "*comunicazione preventiva del P.A. 2022- periodo gennaio-agosto 2022*"
- Nota MIUR n. 25863 del 9.11.2021 – contenente *proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018*

Visto anche che:

- il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'istituzione scolastica è stato deliberato dal Collegio dei Docenti in data 17 dicembre 2021 e adottato dal Consiglio di istituto in data 27 dicembre 2021 e in esso vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione di tutte le attività curriculari ed extracurriculari;
- Contrattazione Integrativa di istituto è stata siglata il 05/11/2021;

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Dopo aver attentamente analizzato le indicazioni contenute nel PTOF e tenuto conto delle risorse disponibili, anche in termini di personale della scuola, si riportano gli obiettivi gestionali da realizzare.

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- l'attribuzione di incarichi e supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente assente;

- l'utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica compreso i docenti di potenziamento assegnati alla scuola.

L'azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla scuola per la retribuzione dei docenti incaricati di funzione strumentale, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e in generale dei docenti inseriti nel piano delle attività al fine di migliorare la qualità dell'Offerta Formativa. Saranno perseguiti:

- una attenta politica di valorizzazione delle risorse umane e professionali;
- l'utilizzo della delega di responsabilità, la costituzione di team efficaci e la promozione della formazione del personale in relazione alle diverse competenze professionali da sviluppare
- l'innalzamento del successo scolastico

Questa azione mira a sostenere le progettualità volte al miglioramento delle attività di:

- Accoglienza e integrazione degli alunni stranieri e dei disabili, nonché l'incremento di interventi di potenziamento e l'adozione di nuove metodologie di approccio disciplinare
- incremento dei rapporti di continuità tra i diversi ordini di scuola attraverso progetti ed attività specifiche e coerenti, atti a favorire la conoscenza e lo scambio di informazioni e materiali tra docenti e istituzioni scolastiche di ordini diversi.
- prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico
- recupero delle abilità di base per offrire maggiori opportunità di successo negli apprendimenti
- promozione dell'integrazione degli alunni a rischio (disagi socio-ambientali, disagi culturali, stranieri) per favorire una crescita serena e armonica della persona in una visione positiva di sé, degli altri e del mondo
- incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica:
 1. attrezzature audiovisive;
 2. multimedialità;
 3. biblioteche scolastiche ove presenti;
 4. laboratori in genere;
- formazione del personale: l'innovazione potrà realizzarsi solo con le adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale
- processi di autovalutazione, certificazione e accreditamento: la scuola, infatti, deve uscire dalla dimensione di autoreferenzialità, confrontarsi con il territorio ed offrire garanzie di qualità della propria Offerta Formativa impegnandosi a migliorarla per garantire all'utenza un'adeguata ed efficace erogazione del servizio.

DATI QUANTITATIVI

L'Istituto Comprensivo "VIRGILIO-SALANDRA" di Troia (FG) è articolato in:

Sede centrale di Troia

Scuola Secondaria di I° grado- Scuola Primaria-2 plessi di Scuola Infanzia

Sede associata di Castelluccio V.re

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Sede associata di Orsara

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Sede associata di Faeto

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

TOTALE ALUNNI DELLA SCUOLA alla data attuale

SEDE	TOTALE ALUNNI
TROIA	607
ORSARA di Puglia	175
CASTELLUCCIO V.Re	121
FAETO	59
TOTALE COMPLESSIVO	962

TROIA -Scuola Secondaria di primo grado

CLASSI	N° CLASSI	N° ALUNNI	TOTALE	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Classi prime	3	63		1
Classi seconde	3	67		0
Classi terze	4	69		5
TOTALE COMPLESSIVO	10	199		6

TROIA -Scuola Primaria

CLASSI	N° CLASSI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Classi prime	3	58	2
Classi seconde	4	66	3
Classi terze	4	61	1
Classi quarte	3	52	1
Classi quinte	4	66	3
TOTALE COMPLESSIVO	18	303	10

TROIA -Scuola Infanzia

SEZIONI	N° SEZIONI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Via A. Moro	3	57	0
Via Castello	3	48	1
TOTALE COMPLESSIVO	6	105	1

CASTELLUCCIO V.RE -Scuola Infanzia

SEZIONI	N° SEZIONI	N° TOTALE ALUNNI	ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
	2	28	0
TOTALE COMPLESSIVO	2	28	0

CASTELLUCCIO V.RE -Scuola Primaria

CLASSI	N° CLASSI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Classe prima	1	9	1
Classe seconda	1	17	2
Classe terza	1	11	2
Classe quarta	1	11	0
Classe quinta	1	8	1
TOTALE COMPLESSIVO	5	56	6

CASTELLUCCIO V.RE -Scuola Secondaria primo grado

CLASSI	N° CLASSI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Classe prima	1	12	0
Classe seconda	1	13	1
Classe terza	1	12	0
TOTALE COMPLESSIVO	3	37	1

ORSARA DI PUGLIA - Scuola Infanzia

SEZIONI	N° SEZIONI	N° TOTALE ALUNNI	ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
	2	37	3
TOTALE COMPLESSIVO	2	37	3

ORSARA DI PUGLIA- Scuola Primaria

CLASSI	N° CLASSI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Classe prima	2	27	0
Classe seconda	1	14	2
Classe terza	1	18	1
Classe quarta	1	11	0
Classe quinta	1	11	0
TOTALE COMPLESSIVO	6	81	3

ORSARA DI PUGLIA- Scuola Secondaria

CLASSI	N° CLASSI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Classe prima	1	13	0
Classe seconda	1	20	2
Classe terza	1	24	0
TOTALE COMPLESSIVO	3	57	2

FAETO -Scuola Secondaria primo grado

CLASSI	N° CLASSI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Pluriclasse prima/seconda	1	14	0
Classe terza	1	8	1
TOTALE COMPLESSIVO	2	22	1

FAETO- Scuola Primaria

CLASSI	N° CLASSI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Pluriclasse prima/seconda/terza	1	12	1
Classe quarta/quinta	1	9	0
TOTALE COMPLESSIVO	2	21	1

FAETO- Scuola infanzia

SEZIONI	N° SEZIONI	N° TOTALE ALUNNI	Di cui ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Classe prima	1	16	0
TOTALE COMPLESSIVO	1	16	0

TOTALE PERSONALE DELLA SCUOLA alla data attuale

DIRIGENTE SCOLASTICO	SEDI
Titolare a T. I.	Troia Castelluccio V.re e Orsara di Puglia Faeto

DOCENTI	UNITA'
Docenti titolari a T. I.	110
Docenti con contratto a T. D.	Fino al 31/08/22 n° 16 Fino al 30/06/22 n° 14 + 2 UNITA' COVID
Docenti incarico temporaneo	Supplenti brevi n° 7
Docenti fuori ruolo	1

PERSONALE AMMINISTRATIVO	UNITA'
Direttore Amministrativo	1 a T.I.
Assistenti Amministrativi	5 unità T.I.

COLLABORATORI SCOLASTICI	UNITA' e SEDI
C.S. a T.I. n. 17 C.S. a T.D. n. 3 C.S. COVID n. 3 al 31/03/2022	17 unità + 3 unità al 30/06/22+ 3 COVID al 31/03/2022 distribuite come segue: <ul style="list-style-type: none"> • 4 unità Troia secondaria • 5 unità Troia primaria • 4 unità Troia infanzia • 3 unità sede di Castelluccio V.re • 5 unità sede di Orsara • 2 unità sede di Faeto

DATI DI CONTESTO

Edilizia scolastica

L'Istituto Comprensivo è costituito da quattro sedi, diversificate per ubicazione territoriale, ciascuna delle quali ha un suo corredo strumentale.

TROIA – SECONDARIA- 11 classi

1 Laboratorio multimediale linguistico
1 Laboratorio scientifico
1 AULA COVID
1 Laboratorio artistico
Sala docenti
Palestra ubicata fuori dall'edificio

TROIA- PRIMARIA - 18 classi

Aula magna
Sala docenti
Ufficio di presidenza
AULA COVID
Servizi igienici per alunni e docenti
Palestra ubicata fuori dall'edificio

TROIA - INFANZIA VIA MORO -3 sezioni

Salone polivalente
Servizi igienici per bambini e personale scolastico
Servizi igienici per personale scolastico
Ripostiglio
AULA COVID

TROIA -INFANZIA VIA CASTELLO -

3 sezioni
Servizi igienici per bambini e personale scolastico
Piccolo atrio, spazio adibito anche a laboratorio
SPAZIO COVID

CASTELLUCCIO V.RE –SECONDARIA (ancora temporaneamente ubicata nei locali comunali di Via Elena per lavori di ristrutturazione dell'edificio della scuola primaria-infanzia)

2 aule
Aula docenti
AULA COVID
Servizi igienici per alunni e docenti
Palestra ubicata fuori dall'edificio

CASTELLUCCIO V.RE - INFANZIA/PRIMARIA(ancora temporaneamente ubicata nei locali della scuola secondaria di piazz.le Rocco Campanaro per lavori di ristrutturazione dell'edificio della scuola primaria-infanzia)

Infanzia: 2 sezioni
Primaria: 5 classi
Ripostiglio
Servizi igienici per bambini e personale scolastico
Palestra ubicata fuori dall'edificio
AULA COVID

FAETO -SECONDARIA/PRIMARIA/INFANZIA

Infanzia: 1 sezione

Primaria: 2 pluriclassi

Secondaria: 1 classe + 1 pluriclasse

Aula docenti

AULA COVID

Portineria

Ripostiglio

Servizi igienici per alunni e personale scolastico

Zona mensa (in comune con la scuola primaria)

Cucina dotata di ripostiglio e servizi igienici (in comune con la scuola primaria)

Palestra coperta con servizi igienici e spogliatoi (in comune con la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado)

Sala polifunzionale (in comune con la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado)

ORSARA- INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA

Primaria: 5 classi

Secondaria: 3 classi

Infanzia: 2 sezioni

Atri per attività di accoglienza e attività ricreative

Salone mensa

Cucina attrezzata

Palestra interna all'edificio

AULA COVID

PRIORITA' DI INTERVENTO FORMATIVO

- Il curricolo d'Istituto

Il Curricolo del nostro Istituto sintetizzando, è l'insieme dei saperi e delle attività che la scuola propone ai propri alunni. Esso costituisce il percorso formativo che uno studente compie dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria; rappresenta l'esito della riflessione condotta per coniugare le nuove istanze culturali con i bisogni del territorio e mira a costruire una continuità educativa, metodologica e di apprendimento dei tre ordini di scuola che costituiscono l'istituto.

Sulla base delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo è stato elaborato il Curricolo delle discipline, fissando i traguardi da raggiungere in ogni annualità e definendo gli specifici contenuti.

Il Curricolo si articola attraverso i **campi di esperienza** nella scuola dell'infanzia e attraverso le **discipline** nella scuola del primo ciclo d'istruzione perseguendo finalità specifiche poste in continuità orizzontale con l'ambiente di vita dell'alunno e verticale fra i due segmenti. Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

Sono stati individuati e condivisi gli Indicatori delle competenze, i criteri, gli strumenti di valutazione e la definizione di aree progettuali che valorizzano l'esperienza degli alunni ed esprimono la peculiarità del territorio.

In quest'ottica si sottolinea l'importanza di:

- ✓ valorizzare l'esperienza e le conoscenze personali degli alunni
- ✓ intervenire adeguatamente nei riguardi delle diversità
- ✓ stimolare la ricerca e la problematizzazione

- ✓ stimolare l'apprendimento cooperativo
- ✓ definire modalità e criteri di valutazione efficaci
- ✓ progettare attività integrative e di arricchimento dell'offerta formativa

- Organizzazione oraria e didattica

In relazione alle delibere collegiali e alle scelte delle famiglie, l'organizzazione oraria è la seguente:

Sede centrale- scuola secondaria di I° grado

30 ore settimanali: corsi A – B- C- 2D- 3D

5 ore giornaliere dal lunedì al sabato con entrate scaglionate per l'emergenza COVID:

8.30-13.30 CLASSI 3 C INGRESSO RAMPA LATERALE

8.30-13.30 CLASSI 1 C – 1 B INGRESSO POSTERIORE PIANO TERRA

8.30-13.30 CLASSI 2B- 1 A INGRESSO PRINCIPALE

8.40-13.40 CLASSI 2C- 3 D- 2 A INGRESSO POSTERIORE PIANO TERRA

8.40-13.40 CLASSI 3 A – 3 B INGRESSO PRINCIPALE

Sede centrale- scuola primaria

40 ore settimanali: 9 classi

30 ore settimanali: 9 classi

Entrate scaglionate per l'emergenza COVID :

ENTRATA : 8.05 USCITA : 16.05 CLASSI 3D-3C

INGRESSO E USCITA PRINCIPALE VIA REGINA MARGHERITA

ENTRATA : 8.05 USCITA : 16.05 CLASSI 2C-1C

INGRESSO RAMPA CORTILE INTERNO

USCITA PRINCIPALE VIA REGINA MARGHERITA

ENTRATA : 8.05 USCITA : 16.05 CLASSI 2D-5 D

INGRESSO E USCITA RAMPA CORTILE INTERNO

ENTRATA : 8.05 USCITA : 16.05 CLASSI 4B-4C-5C

INGRESSO SCALE CORTILE INTERNO

USCITA RAMPA CORTILE INTERNO

ENTRATA : 8.05 USCITA : 13.05 CLASSI 4 A- 5 A-5B-3 A- 3B

INGRESSO E USCITA PORTONE LATERALE P.ZZA MAITILASSO

ENTRATA : 8.10 USCITA : 13.10 CLASSI 2 A – 2B-1 A- 1B

PORTONE PRINCIPALE VIA REGINA MARGHERITA

Sede centrale- scuole infanzia

Via Moro + Via Castello

40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con entrate scaglionate per emergenza COVID:

8.00- 16.00 TERZA SEZIONE

8.15-16.15 SECONDA SEZIONE

8.30-16.30 PRIMA SEZIONE

Sezione associata di Castelluccio V.re – scuola secondaria di primo grado:

36 ore settimanali: 1G- 2/3 G

5 ore giornaliere dal lunedì al sabato dalle 8, 30 alle 13, 30;

- 3 ore pomeridiane il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 17.30

Sezione associata di Castelluccio V.re – scuola primaria:

30 ore settimanali dal lunedì' al sabato con entrate scaglionate per l'emergenza COVID:

8.25-13.25 CLASSI 1-4-5 INGRESSO PRINCIPALE

8.30-13.30 CLASSI 2-3 INGRESSO PRINCIPALE

Sezione associata di Castelluccio V.re – scuola infanzia :

40 ore settimanali escluso il sabato con entrate scaglionate rispetto alla scuola primaria per l'emergenza COVID:

8.40-16.40 TUTTE LE SEZIONI

Sezione associata di Orsara – scuola secondaria di I° grado:

30 ore settimanali dal lunedì al sabato

dalle 8, 20 alle 13, 20 INGRESSO LATERALE CORTILE

Sezione associata di Orsara – scuola primaria:

40 ore settimanali 4 classi dal lunedì al venerdì

30 ore settimanali 1 classe dal lunedì al sabato

Entrate scaglionate per l'emergenza COVID:

8.25-16.25 CLASSE 1F INGRESSO LATERALE CORTILE

8.25 – 16.25 CLASSI 1G- 2 F INGRESSO LATERALE CORTILE

8.30-13.30 CLASSE 5 F INGRESSO LATERALE CORTILE

8.30-16.30 CLASSI 3-4 F INGRESSO LATERALE CORTILE

Sezione associata di Orsara – scuola infanzia :

40 ore settimanali dal lunedì al venerdì; entrata scaglionata per l'emergenza COVID

8.30-16.30 TUTTE LE SEZIONI – ENTRATA POSTERIORE

Sezione associata di Faeto – scuola secondaria di primo grado:

38 ore settimanali: ½ F, 3F

5 ore giornaliere dal lunedì al sabato dalle 8, 20 alle 13, 20;

due rientri pomeridiani il martedì e il giovedì con orario continuato ore 8,25-17,25

Sezione associata di Faeto – scuola primaria:

40 ore settimanali: tutte le classi

dalle ore 8.30 alle ore 16.30 escluso il sabato

Sezione associata di Faeto – scuola infanzia :

40 ore settimanali: 1^ sezione dalle ore 8.35 alle ore 16.35 escluso il sabato

- Ampliamento dell'Offerta Formativa : i progetti.

I docenti, al fine di:

- garantire il conseguimento degli obiettivi formativi che l'istituzione scolastica si prefigge;
- ampliare l'offerta formativa, anche in relazione alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà;
- sviluppare gradualmente l'autonomia organizzativa, allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione nel territorio,

elaborano progetti curriculari ed extracurriculari proposti dai Consigli di Classe e/o dai singoli docenti, e deliberati dal Collegio dei Docenti , per la parte formativa e didattica, e dal Consiglio di Istituto per la parte organizzativa.

Saranno svolti per l'a.s. in corso i seguenti **progetti curriculari ed extracurriculari:**

Progetti curriculari

PROGETTO	DOCENTI
Programmiamo il futuro	Brunno
Saluto di fine anno	Sgobbo Luigia
E' natale..che felicità	Lembo, Frezza
Alla scoperta del natale	Lembo, Izzo
La felicità è condivisione	Loiacono, Soldo, Cavalieri, De Leonardis, De Santis C.armela, Miano, De Santis Concetta
Le scuole della felicità	Di Mucci, Laudisi , D'Amico
Il venditore di felicità	Moffa, Pecoriello, Racioppa , Iagulli, Granata, Nargiso, Zurlo
La felicità dentro e fuori	Petitti
Lettura	Laudisi
Il quaderno della felicità	Laudisi
Rubriche della felicità	Laudisi, Buono, Rosiello
Amico diario	Rendiniello
Diamo voce alle emozioni	Rendiniello
La via della felicità	Rendiniello
Progetto musica	Prof. Natale

Progetti extracurricolari

PROGETTO	DOCENTI	ORE
Sono felice quando mi metto in gioco	Berardi, De Santis Carmela, Sivilli	18 ore c.a. cad.
Il gusto della felicità	Terlizzi, Intiso	18 ore c.a. cad
Quisque faber est fortunae suae	Casoli	18 ore c.a.
Walking in the nature	La Grasta, Maitilasso	18 ore c.a. cad.
Anche noi amici di Wonder	Cagiano	15 ore c.a.
Piccoli eroi a scuola	Beccia, Terlizzi, Petitti, Intiso, Della Vista, Russo	18 ore c.a. cad.
Salutiamo la scuola primaria	D'Alessandro, Marasco Del Popolo	18 ore c.a. cad. 5 ore c.a.
Mangiare bene..che felicità	Della Vista, Petitti, Beccia, Russo	18 ore c.a. cad.
Scriviamo sul Web	Di Mucci, Tozzi, Laudisi, Buono	18 ore c.a. cad.
Il valore dello sport	Lombardi, Cacchio	18 ore c.a. cad.
Il valore della solidarietà	Velluto	16 ore c.a.
Come rispettare l'ambiente che ci circonda	Bruno, De Santis T., Dedda	18 ore c.a. cad.
Addio scuola primaria	Rezzolla Del Popolo	18 ore c.a. 13 ore c.a.
Concerto di Natale	D'aloia	20 ore c.a .

Tutti i progetti sono numericamente esigui in quanto, vista l'emergenza COVID, rimane ancora incerta la possibilità di poterli attuare.

- Formazione e aggiornamento

Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa. Le esigenze di formazione che emergono dal Collegio dei Docenti sono in linea con la missione di Istituto, fissata in ragione dei bisogni generali dell'utenza e del territorio. Le aree di formazione ritenute prioritarie sono quelle finalizzate a prevenire il disagio, sia di natura sociale sia di natura didattica (BES), attraverso interventi sulla gestione del gruppo e sull'utilizzo di metodologie innovative. Al termine di ogni attività di aggiornamento organizzata internamente viene compilato e restituito un questionario di gradimento al fine di valutare la qualità e la spendibilità dei corsi proposti. Per il Personale Amministrativo, invece, è prevista una formazione mirata alla digitalizzazione e dematerializzazione degli uffici.

Tutti i docenti che partecipano a percorsi di formazione obbligatori o facoltativi, promossi dalla scuola o scelti secondo le proprie inclinazioni professionali, depositano presso gli uffici di segreteria i relativi attestati, che vengono inseriti nel fascicolo personale.

I materiali raccolti durante le iniziative di formazione, se di libera circolazione, vengono brevemente illustrati all'interno degli organi collegiali e messi a disposizione di chi ne faccia richiesta.

Le esperienze professionalizzanti vengono utilizzate per il conferimento di incarichi e i docenti che hanno ricevuto incarichi che richiedano particolari competenze vengono favoriti per l'accesso alla formazione disponibile sul territorio.

Tutte le attività di formazione e/o aggiornamento si svolgeranno in modalità on line o in presenza in relazione alla situazione pandemica in atto.

Valutazione del processo formativo

La valutazione costituisce un momento fondamentale del processo educativo in quanto è un compito di grande valenza per promuovere la qualità dell'istruzione. Risulta indispensabile per orientare la programmazione didattica e perseguire il successo scolastico di ogni alunno, per questo la valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari.

La valutazione del processo formativo risponde alle esigenze di far conoscere:

- allo studente, in ogni momento, la sua posizione rispetto alle mete prefissate;
- al Consiglio di Classe il grado di efficacia delle strategie adottate;
- ai Genitori, il livello di preparazione raggiunto dai figli e la loro evoluzione scolastica.

Pertanto, per la nostra comunità scolastica costituiscono oggetto di valutazione periodica e annuale:

- gli apprendimenti, cioè i livelli nelle conoscenze e abilità individuate negli obiettivi formativi e nelle competenze;
- il comportamento dell'alunno, considerato in ordine al grado di interesse e alle modalità di partecipazione alla comunità educativa della classe e della scuola, all'impegno, alla capacità di relazione con gli altri.

Le conoscenze e le abilità acquisite da ciascun alunno concorrono a promuovere le competenze personali, che saranno oggetto della certificazione. La valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli allievi e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate ai docenti responsabili degli insegnamenti e delle attività educative e didattiche previste dai piani di studio e avviene in momenti distinti: all'inizio di ogni anno scolastico e prima dell'avvio di nuovi corsi, sui livelli di partenza degli allievi; in itinere, attraverso prove formative finalizzate ad azioni correttive immediate; al termine di una o più unità di insegnamento, attraverso prove sommativie per

verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati e far scattare interventi correttivi di più ampio respiro; al termine di ogni quadrimestre; con le valutazioni esterne dell'INVALSI.

I risultati delle prove, sia orali sia scritte, sono trascritti sul Registro personale del docente e comunicati alle famiglie attraverso il diario dell'allievo o i colloqui. La **comunicazione alle famiglie** del livello di apprendimento raggiunto avviene in vari momenti dell'anno scolastico:

- informazione verbale sulla situazione di partenza riscontrata e comunicata in seduta di Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione; fino al mese di dicembre 2020 le riunioni si sono svolte in modalità on line;
- incontri individuali tra genitori ed insegnanti in ogni occasione ritenuta necessaria e urgente da ciascuna delle due componenti;
- informazioni generali sulla classe (attività, situazioni complessive, problemi) per mezzo dei rappresentanti dei Genitori eletti nel Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione

I genitori sono comunque abilitati alla visione del RE in cui possono trovare tutti i dati relativi ai propri figli.

I risultati delle prove sono gli elementi sulla base dei quali vengono deliberati gli interventi di recupero, sostegno, potenziamento che prevedono:

- attività organizzate per gruppi di livello dentro la classe;
- attività di tutoraggio;
- attività organizzate per gruppi misti sull'acquisizione di abilità e competenze.

La verifica degli esiti e delle prestazioni degli alunni sono all'attenzione di tutto il corpo docente che collegialmente elabora *criteri e procedure* condivise per rendere uniforme e coerente l'approccio dei singoli docenti alla verifica ed alla valutazione dell'alunno in itinere ed a conclusione del processo.

Nello svolgimento delle prove e nelle relative annotazioni sul registro elettronico si fa riferimento ai seguenti criteri:

- *le annotazioni degli esiti sono registrate con riferimento alle competenze disciplinari e a specifici obiettivi di apprendimento;*
- *le registrazioni sono distribuite nell'arco temporale del quadrimestre;*
- *le annotazioni sul registro personale del docente sono ricavate da prove orali, scritte, grafiche, operative;*
- *tutte concorrono alla definizione del voto quadrimestrale.*

Le verifiche saranno svolte:

- attraverso il colloquio orale (perché è necessaria la comunicazione verbale, la socializzazione di idee e di atteggiamenti) e gli elaborati scritti;
- per mezzo di test obiettivi, costruiti dall'insegnante o da più docenti per unità, per moduli e/o unità, o di riepilogo mensile, quadrimestrale, annuale;
- mediante discussioni, prove pratiche, ricerche di gruppo, attività di laboratorio, sulla base delle risposte a tutte le attività che l'insegnante osserva.

La valutazione investe tutto l'arco del curriculum e prevede le seguenti fasi:

Valutazione diagnostica (iniziale o d'ingresso). Si attua nel primo periodo di svolgimento delle attività didattiche e consente di accertare il possesso dei prerequisiti trasversali di base, l'analisi della situazione di partenza, finalizzata a definire le risorse e i bisogni specifici di ogni alunno con l'osservazione diretta ed indiretta. In base alla valutazione d'ingresso, i docenti nell'ambito del team formulano la pianificazione compositiva attraverso la progettazione delle unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari. Ha dunque lo scopo di fornire le indicazioni per impostare il

programma educativo da attuare nel corso dell'anno e per orientare gli alunni verso specifiche attività. Serve a individuare, attraverso la somministrazione di prove d'ingresso, il livello di partenza degli alunni e a predisporre eventuali attività di recupero. Accerta anche, attraverso la compilazione di questionari motivazionali e socioculturali, le caratteristiche e le attitudini degli alunni, utili per la progettazione delle attività scolastiche e extrascolastiche.

Viene effettuata attraverso la somministrazione di test oggettivi d'ingresso e/o di prove disciplinari che consentano di diagnosticare:

- le competenze nelle diverse aree disciplinari;
- eventuali interessi e propensioni degli alunni.

Valutazione formativa (o in itinere). Si attua durante l'arco dell'anno e consente di verificare l'acquisizione progressiva delle competenze da parte degli allievi. Ha lo scopo di controllare l'azione formativa per intervenire attuando forme di recupero e di sostegno (nei casi in cui si evidenziano incertezze o carenze) oppure forme di approfondimento e potenziamento.

È finalizzata a cogliere, informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento.

Questa ha dunque valore formativo e fornisce elementi di osservazione continui su come procede l'apprendimento e sul grado di soddisfazione da parte dell'alunni.

Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni per attivare eventuali correttivi all'azione didattica.

Viene effettuata attraverso i seguenti strumenti valutativi:

- momenti giornalieri di osservazione;
- prove di verifica orali;
- prove disciplinari in itinere;
- prove disciplinari sommative;
- produzione scritta;
- prove pratiche, consistenti in realizzazione di cartelloni, plastici o modelli, esperimenti, rappresentazione di disegni con l'uso di strumenti tecnici;
- prove di verifica a conclusione di progetti o attività laboratoriali.
- autovalutazione;

Le prove scritte hanno carattere soggettivo e oggettivo. Queste ultime comprendono item del tipo: vero/falso, con o senza correzione delle affermazioni false; a scelta multipla; di completamento (sia su immagini sia su testi); di collegamento (sia su immagini sia su testi); a risposta aperta; di lettura, interpretazione ed esecuzione di operazioni; di risoluzione di problemi non strutturati o semi-strutturati.

Valutazione sommativa (o complessiva o finale). Si attua prevalentemente per lo scrutinio intermedio e finale e si basa sulla media aritmetica dei voti conseguiti nelle singole discipline. La valutazione al termine dei percorsi formativi dei due quadrimestri, in cui si suddivide l'anno scolastico, assume carattere sommativo, in seguito alla verifica delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite. L'insegnamento della religione cattolica prevede la compilazione di un giudizio sintetico da parte del docente. Consente un giudizio sulle conoscenze e abilità acquisite dallo studente in un determinato periodo di tempo e al termine dell'anno scolastico.

Questa fase si conclude con la compilazione della *scheda di valutazione degli alunni* mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi e, per gli alunni della classe terza, anche con la *certificazione delle competenze* da essi acquisite, nonché con la *valutazione dell'esame finale del Ciclo*.

A decorrere dall'anno scolastico in corso, vista l'O.M. 0000172 del 4/12/2020, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti per la **scuola primaria** è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti. I giudizi descrittivi sono riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curriculum d'istituto e sono correlati a differenti livelli di apprendimento:

- a) In via di prima acquisizione
- b) Base
- c) Intermedio
- d) Avanzato

La certificazione delle competenze

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli allievi e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate ai docenti responsabili degli insegnamenti e delle attività educative e didattiche previste dai piani di studio e avviene in momenti distinti: all'inizio di ogni anno scolastico e prima dell'avvio di nuovi corsi, sui livelli di partenza degli allievi; in itinere, attraverso prove formative finalizzate ad azioni correttive immediate; al termine di una o più unità di insegnamento, attraverso prove sommative per verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati e far scattare interventi correttivi di più ampio respiro; al termine di ogni quadrimestre; con le valutazioni esterne dell'INVALSI per le classi terze della scuola secondaria e le classi quinte della scuola primaria.

La Certificazione delle competenze per gli alunni delle scuole del primo ciclo affiancherà la più tradizionale pagella. I genitori alla fine della classe quinta e della terza media riceveranno, oltre al documento di valutazione, anche una scheda con la valutazione della competenza dei propri figli nell'utilizzare i saperi acquisiti anche tra i banchi per affrontare compiti e problemi, semplici o complessi, reali o simulati. La scheda affiancherà e integrerà il documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni. Con la Certificazione delle competenze, infatti, gli apprendimenti acquisiti dagli alunni nell'ambito delle singole discipline vengono calati all'interno di un più globale processo di crescita individuale. Non è importante accumulare conoscenze, ma saper trovare le relazioni tra queste conoscenze e il mondo che ci circonda con l'obiettivo di saperle utilizzare e sfruttare per elaborare soluzioni a tutti quei problemi che la vita reale pone quotidianamente

Il C.d.D. ha la responsabilità di approvare e gestire il sistema degli strumenti di valutazione. Eventuali modifiche sono apportate su proposta dei C.d. C..

Assenze e validità dell'anno scolastico

La Scuola valuta anche le competenze cosiddette trasversali che attengono, oltre che agli obiettivi cognitivi, anche agli obiettivi comportamentali riferiti al comportamento sociale e relazionale.

Il MIUR con Circolare Ministeriale n.20/1483 del 4/03/11 in applicazione del regolamento sulla valutazione degli alunni ha fornito indicazioni per una corretta applicazione della normativa relativa alle assenze e alla conseguente validità dell'anno scolastico. Le norme di riferimento sulla validità dell'anno scolastico degli alunni della scuola secondaria di primo grado (art. 11 del D.Lgs n.59 del 19/02/04) sono ribadite all'art. 14 comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR n. 122 del 22/06/09 e richiamate dalla suddetta Circolare Ministeriale di marzo 2011.

Tale disposizione prevede che *ai fini della valutazione dell'anno scolastico, come quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.*

La scuola, dunque, stabilisce che al di fuori delle suddette deroghe, quali gravi e documentati motivi di salute, qualsiasi altra assenza (sia essa ingiustificata o giustificata) effettuata durante l'anno scolastico viene conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.

Esami finali

Il nostro Istituto, in linea con le disposizioni ministeriali (D.M. 741 DEL 3/10/2017- ESAME CONCLUSIVO PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE), svolge gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, secondo i seguenti criteri:

- (Ammissione all'esame dei candidati interni)

1. In sede di scrutinio finale le alunne e gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado in istituzioni scolastiche statali o paritarie sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;

b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all' esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;

c) aver partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

3. Il voto espresso nella deliberazione di cui al comma 2 dall'insegnante di religione cattolica o dal docente per le attività alternative per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detti insegnamenti, se determinante ai fini della non ammissione all'esame di Stato, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

4. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa, un

voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei decimi.

5. Il voto di ammissione concorre alla determinazione del voto finale d'esame nei termini di cui al successivo articolo 13.

- (Ammissione all'esame dei candidati privatisti)

1. Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in qualità di candidati privatisti coloro che compiono, entro il 31 dicembre dello stesso anno scolastico in cui sostengono l'esame, il tredicesimo anno di età e che abbiano conseguito l'ammissione alla prima classe della scuola secondaria di primo grado. Sono inoltre ammessi i candidati che abbiano conseguito tale ammissione alla scuola secondaria di primo grado da almeno un triennio. .

2. I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei candidati privatisti, per i quali intendono chiedere l'iscrizione all'esame di Stato, presentano domanda al dirigente della scuola statale o paritaria prescelta, fornendo i necessari dati anagrafici dell'alunna o dell'alunno, gli elementi essenziali del suo curriculum scolastico e la dichiarazione di non frequenza di scuola statale o paritaria nell'anno in corso o di avvenuto ritiro da essa entro il 15 marzo.

3. Per accedere all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione i candidati privatisti devono presentare domanda ad una scuola statale o paritaria entro il 20 marzo dell'anno scolastico di riferimento.

4. Ai candidati privatisti che abbiano frequentato scuole non statali non paritarie è fatto divieto di sostenere l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione presso scuole paritarie che dipendono dallo stesso gestore o da altro avente comunanza di interessi.

5. Per essere ammessi a sostenere l'esame di Stato i candidati privatisti partecipano alle prove INVALSI di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, presso l'istituzione scolastica statale o paritaria ove sosterranno l'esame di Stato medesimo.

6. L'istituzione scolastica statale o paritaria, sulla base delle domande pervenute, comunica all'Invalsi i nominativi dei candidati privatisti all'esame di Stato in tempo utile per la somministrazione delle prove di cui al comma 5.

- (Sedi di esame e Commissioni)

1. Sono sedi di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione le istituzioni scolastiche statali e paritarie che organizzano corsi di scuola secondaria di primo grado.

2. Presso ciascuna istituzione scolastica è costituita una commissione d'esame composta da tutti i docenti del Consiglio di classe in coerenza con quanto previsto dall' articolo 2, commi 3 e 6, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

3. Per ogni istituzione scolastica statale svolge le funzioni di Presidente della commissione il dirigente scolastico preposto.
4. In caso di assenza o impedimento o di reggenza di altra istituzione scolastica, svolge le funzioni di Presidente della commissione un docente collaboratore del dirigente scolastico, individuato ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, appartenente al ruolo della scuola secondaria.
6. La commissione si articola in sottocommissioni per ciascuna classe terza, composte dai docenti dei singoli consigli di classe. Ogni sottocommissione individua al suo interno un docente coordinatore.
7. I lavori della commissione e delle sottocommissioni si svolgono sempre alla presenza di tutti i componenti. Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.

Articolo 6

- (Prove d'esame)

1. Le prove dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione sono finalizzate a verificare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite dall'alunna o dall'alunno, anche in funzione orientativa, tenendo a riferimento il profilo dello studente e i traguardi di sviluppo delle competenze previsti per le discipline dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.
2. L'esame di Stato è costituito da tre prove scritte e da un colloquio.
3. Le prove scritte sono:
 - a) prova scritta relativa alle competenze di italiano o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento;
 - b) prova scritta relativa alle competenze logico matematiche;
 - c) prova scritta relativa alle competenze nelle lingue straniere studiate, articolata in due sezioni, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 9, comma 4.
4. Le tracce delle prove sono predisposte dalla commissione in sede di riunione preliminare sulla base delle proposte dei docenti delle discipline coinvolte.

- (Correzione e valutazione delle prove)

1. La sottocommissione corregge e valuta le prove scritte tenendo conto dei criteri definiti dalla commissione in sede di riunione preliminare.
2. La sottocommissione attribuisce a ciascuna prova scritta e al colloquio un voto espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali.

3. Alla prova di lingua straniera, ancorché distinta in sezioni corrispondenti alle due lingue studiate, viene attribuito un unico voto espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali.

- (Voto finale e adempimenti conclusivi)

1. Ai fini della determinazione del voto finale dell'esame di Stato di ciascun candidato, la sottocommissione procede preliminarmente a calcolare la media tra i voti delle singole prove scritte e del colloquio, senza applicare, in questa fase, arrotondamenti all'unità superiore o inferiore. Successivamente procede a determinare il voto finale, che deriva dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove scritte e del colloquio.

2. Il voto finale così calcolato viene arrotondato all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 e proposto alla commissione in seduta plenaria.

4. Per i candidati privatisti il voto finale viene determinato dalla media dei voti attribuiti alle prove scritte ed al colloquio. Per frazioni pari o superiori a 0,5, il voto finale è arrotondato all'unità superiore.

5. La commissione delibera il voto finale per ciascun candidato espresso in decimi.

6. L'esame di Stato si intende superato se il candidato raggiunge una votazione finale non inferiore a sei decimi.

7. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione assunta all'unanimità della commissione, su proposta della sottocommissione, in relazione alle valutazioni conseguite dal candidato nel percorso scolastico del triennio e agli esiti delle prove d'esame.

8. Gli esiti finali dell'esame di Stato sono resi pubblici mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica. Per i candidati che non superano l'esame viene resa pubblica esclusivamente la dicitura "esame non superato", senza esplicitazione del voto finale conseguito.

- (Candidati con disabilità e disturbi specifici di apprendimento)

1. Per lo svolgimento dell'esame di Stato la sottocommissione predisponde, se necessario, sulla base del piano educativo individualizzato relativo alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza eventualmente prevista per l'autonomia e la comunicazione, prove differenziate idonee a valutare i progressi del candidato con disabilità in rapporto ai livelli di apprendimento iniziali.

2. Le alunne e gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sostengono le prove d'esame con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché ogni altra forma di ausilio professionale o tecnico loro necessario, utilizzato abitualmente nel corso dell'anno scolastico per l'attuazione del piano educativo individualizzato, di cui all'articolo 7

- del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, o comunque ritenuti funzionali allo svolgimento delle prove.
3. Le prove differenziate hanno valore equivalente a quelle ordinarie ai fini del superamento dell'esame di Stato e del conseguimento del diploma finale.
 4. L'esito finale dell'esame di Stato viene determinato sulla base dei criteri previsti dal precedente articolo 13.
 5. Ai candidati con disabilità che non si presentano all'esame di Stato viene rilasciato un attestato di credito formativo. Tale attestato è comunque titolo per l'iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di secondo grado ovvero dei corsi di istruzione e formazione professionale, ai soli fini del riconoscimento di ulteriori crediti formativi da valere anche per percorsi integrati di istruzione e formazione.
 6. Per le alunne e gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento dell'esame di Stato è coerente con il piano didattico personalizzato predisposto dal consiglio di classe.
 7. Per l'effettuazione delle prove scritte la commissione può riservare alle alunne e agli alunni con DSA tempi più lunghi di quelli ordinari. Può, altresì, consentire l'utilizzazione di strumenti compensativi, quali apparecchiature e strumenti informatici solo nel caso in cui siano stati previsti dal piano didattico personalizzato, siano già stati utilizzati abitualmente nel corso dell'anno scolastico o comunque siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'esame di Stato, senza che venga pregiudicata la validità delle prove scritte.
 8. Nella valutazione delle prove scritte, la sottocommissione, adotta criteri valutativi che tengano particolare conto delle competenze acquisite sulla base del piano didattico personalizzato.
 9. Per il candidato la cui certificazione di disturbo specifico di apprendimento abbia previsto la dispensa dalla prova scritta di lingue straniere, la sottocommissione stabilisce modalità e contenuti della prova orale sostitutiva di tale prova.
 10. Per il candidato la cui certificazione di disturbo specifico di apprendimento abbia previsto l'esonero dall' insegnamento delle lingue straniere, la sottocommissione predispone, se necessario, prove differenziate, coerenti con il percorso svolto, con valore equivalente ai fini del superamento dell'esame di Stato e del conseguimento del diploma.
 11. Per tutti i candidati con certificazione di disturbo specifico di apprendimento, l'esito dell'esame di Stato viene determinato sulla base dei criteri previsti dall'articolo 13.
 12. Nel diploma finale rilasciato al termine dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e nei tabelloni affissi all'albo dell'istituzione scolastica non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove

Le prove di esame, vista la situazione pandemica, saranno rimodulate in relazione alle indicazioni ministeriali che eventualmente potranno sopraggiungere.

Valutazione nazionale INVALSI

La scuola attua le valutazioni esterne del **Piano di valutazione nazionale dell'INVALSI** (Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo d'Istruzione e di formazione) secondo le procedure previste. **La scuola si adeguerà a nuove indicazioni nel caso l'emergenza sanitaria non dovesse permettere lo svolgimento delle prove.**

Autoanalisi del sistema scolastico

Analisi e monitoraggio

La scuola con il passaggio all'autonomia dichiara la propria maturità nell'assunzione di una specifica identità e la presa di coscienza della propria responsabilità, rispetto a se stessa e all'utenza, della offerta formativa e dei servizi ad essa funzionali, anche attraverso un'azione valutativa. Tenere sotto controllo i processi attuativi, accertare i livelli di apprendimento e le percezioni di qualità dell'utenza, rilevare i punti deboli e forti dell'agire organizzativo ed educativo-didattico è utile al progettare per migliorare ed ottimizzare il servizio scolastico.

La qualità dei risultati del sistema scolastico e formativo, è data dal continuo miglioramento sia dell'agire educativo e didattico degli insegnanti, cioè la qualità dei processi di apprendimento/insegnamento, sia dell'Istituto scolastico nel suo funzionamento organizzativo e strutturale.

Per garantire un continuo processo di miglioramento della qualità dell'azione formativa, si predispongono opportuni ed adeguati **strumenti** che consentono:

- il monitoraggio delle attività svolte;
 - la raccolta di dati attraverso questionari per alunni, genitori docenti e personale scolastico.
 - il riscontro tra i risultati attesi, percepiti ed effettivamente raggiunti.
- Ciò permette di verificare la congruenza tra i bisogni espressi e le risposte funzionali e organizzative.

Il **monitoraggio** delle singole attività progettuali

- permette l'analisi e il controllo delle diverse attività;
- fornisce una guida all'azione di sviluppo progettuale;
- facilita la rendicontazione delle attività e degli esiti conseguiti;
- valorizza l'identità della scuola;
- legittima l'autonomia dell'istituto.

Allo sviluppo e al monitoraggio delle azioni progettuali si aggiunge il monitoraggio del processo formativo dell'èquipe pedagogica attraverso l'effettuare:

- osservazioni sistematiche,
- rilevazioni dell'apprendimento,
- adeguamenti della didattica secondo gli esiti della classe.

La scuola, inoltre, favorisce la partecipazione di tutto il personale, docente e amministrativo, a percorsi di formazione sia in ambito locale che a livello nazionale.

Il significato da attribuire al processo di analisi e monitoraggio è di migliorare la qualità del servizio come risultato del miglioramento dell'organizzazione della scuola. L'autoanalisi, se correttamente intesa, genera e alimenta una forte cultura organizzativa, in quanto aiuta gli attori ai diversi livelli dell'organizzazione a ragionare in termini di obiettivi, risultati e dati, alimenta la cultura della programmazione, dell'impegno delle risorse, delle verifiche, a favore dell'apertura all'utenza, alla

verifica, alla rimessa in discussione con l'obiettivo di migliorare, di favorire un circolo virtuoso che genera il cambiamento culturale e lo sviluppo organizzativo.

Autovalutazione d'Istituto

Valutazione e qualità percepita

L'autovalutazione di Istituto rappresenta uno dei momenti più importanti dell'autonomia in quanto esprime la capacità della scuola di valutare criticamente il proprio operato per una consapevole assunzione di scelte e comportamenti educativi e didattici.

I monitoraggi sono finalizzati dunque

1) al miglioramento della soddisfazione del personale della scuola, degli alunni e dei genitori:

- indagine sul grado di soddisfazione relativamente ai servizi offerti;
- gradimento dell'offerta formativa.

2) all'efficacia, correlata al processo di erogazione del servizio:

- raccolta, analisi e confronto dei risultati delle verifiche comuni disciplinari;

e contribuiscono:

- ad *accrescere la professionalità* dei singoli docenti, del personale ATA e del Dirigente Scolastico, promuovendo uno stile riflessivo sulla propria azione;

- a *migliorare l'offerta formativa dell'Istituto*, attivando una serie di iniziative che richiedono una riflessione sulla progettazione dell'organizzazione e della gestione dei servizi educativo-didattici, amministrativi e ausiliari. Riflessione che può favorire, da un lato, l'aumento della consapevolezza della propria identità culturale e pedagogica e, dall'altro, le premesse per elaborare piani di azione innovativi. Con la messa in circolo dei risultati prodotti, tutto il personale del nostro Istituto valorizza e riflette sul proprio operato per migliorare la qualità e l'efficacia organizzativa, predisponendosi a non accettare acriticamente suggerimenti e proposte. Nel procedere, si compiranno delle operazioni: raccolta, elaborazione, interpretazione dati; formulazione ipotesi (soluzioni); scelta soluzione e pianificazione; valutazione.

SEZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	272.344,65
	01	Non vincolato	60.741,72
	02	Vincolato	211.602,93
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	11.170,33
	01	Dotazione ordinaria	11.170,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	4.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **287.514,98**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	272.344,65
	01	<i>Non vincolato</i>	60.741,72
	02	<i>Vincolato</i>	211.602,93

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 272.344,65 di cui si è disposto il totale prelievamento. La somma si compone di € 60.741,72 senza vincolo di destinazione e di € 211.602,93 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 172.668,14.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.2	565,00	Fondi MIUR per alunni H
1.2.3	1.846,52	Fondi per Progetti Orientamento-DL 104/2013
1.2.4	3.534,94	Finanziamento Revisori dei Conti
1.2.6	200,00	Premio Concorso Esploratori della Memoria
1.2.8	2.665,05	Fondi pulizia esternalizzati
1.2.9	747,14	Tutela minoranze linguistiche - Faeto ex Salandra
1.2.10	1.000,00	Fondi PNSD_AZIONE#3
1.2.13	7.258,01	FSEPON-PU-2017-530- Inclusione sociale e lotta dis
1.2.20	14,20	Diritto allo studio -D.G.R. n. 517 del 08/04/2020
1.2.21	0,29	Didattica Digitale Integrata DM 103/2020
1.2.22	0,47	Risorse art 21 DL 137/2020
1.2.23	4.249,80	EX FSEPON-PU-2017- Competenze di base- Avviso 1953
1.2.24	1.000,00	Risorse defibrillatori semiautom. DAE et similia
1.2.25	19.345,34	Risorse ex art. 31 c. 6 - DL 41/2021
1.2.26	13.097,56	Risorse ex art. 58 c. 4 - DL 73/2021 - A1
1.2.27	1.046,00	Fondi Comune di Troia alunni H
1.2.28	616,33	Risorse ex art. 31 c. 1 lett. d) - DL 41/2021
1.2.29	24.500,00	Risorse ex art. 58 c. 4 - DL 73/2021 - A3
1.2.30	60.332,06	13.1.2A-FESR-PON PU-2021-178-REACT EU Avviso 28966
1.2.31	5.737,16	DM 162/2021_Fondi per esami di Stato in sicurezza
1.2.32	10.633,51	Risorse ex art. 32 - DL 41/2021_Regioni del Mezzogi
1.2.33	1.000,94	PNSD_Azione#28
1.2.34	10.937,31	PON-Avviso n. 9707/2021_FSE-PU_10.1.1A-2021-106
1.2.35	39.525,30	PON-Avviso n. 9707/2021_FSE-PU_10.2.2A-2021-117
1.2.36	1.750,00	Tirocinio TFA - Sostegno

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.665,05	6.000,00
A02	Funzionamento amministrativo	3.534,94	4.700,00
A03	Didattica	947,14	10.300,00
A06	Attività di orientamento D.L. 104/2013	1.846,52	0,00
A10	Diritto allo studio -D.G.R. n. 517 del 08/04/2020	14,20	0,00
A13	Didattica Digitale Integrata DM 103/2020	0,29	0,00
A14	Risorse art 21 DL 137/2020	0,47	0,00
A16	Finanziamento Comune di Troia - diritto studio alunni H	1.046,00	0,00
A17	Alunni diversamente abili	565,00	0,00
A18	Risorse per acquisto defibrillatori semiautomatici DAE et similia	1.000,00	0,00
A20	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d), D.L.41/2021	616,33	0,00
A22	Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	19.345,34	0,00
A23	Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 A1	13.097,56	0,00
A24	Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 A3	24.500,00	0,00
A25	13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-178 - REACT EU - Avviso 28966/2021	60.332,06	0,00
A26	DM 162/2021_Fondi per esami di stato in sicurezza rif a.s.2020/21	5.737,16	0,00
A27	Programma di sostegno alla DDI nelle Regioni del MEZZOGIORNO-art. 32_DL 41/21	10.633,51	0,00
P01	PNSD Azione#28	1.000,94	0,00
P02	EX FSEPON-PU-2017- Competenze di base- Avviso 1953/17	4.249,80	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	2.585,82
P07	Tirocinio TFA - Sostegno	1.750,00	0,00
P09	PNSD Azione#3 - Connettività 2017	1.000,00	0,00
P10	PON - Avviso n.9707/2021_FSE-PU_10.1.1A-2021-106	10.937,31	0,00
P11	PON -Avviso n 9707/2021-FSE-PU-10.2.2A-2021-117	39.525,30	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 204.344,92 e non vincolato di € 23.585,82. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	11.170,33
	01	Dotazione ordinaria	11.170,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	11.170,33	Funzionamento amministrativo-didattico

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	4.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	

	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	

	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		<i>Mutui</i>	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	181.881,57
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	46.107,95
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.665,05
		7	Risorse per emergenza sanitaria da Covid 19	0,00
		15	integrazione art 231 dl 34/2020_assistenza psicologica	0,00
		18	Risorse per acquisto defibrillatori semiautomatici DAE et similia	1.000,00
		19	Risorse ex art.31,comma1,lettera a) DL 41/2021	0,00
		21	Finanziamento Comune di Troia - materiale di pulizia	0,00
		22	Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	19.345,34
		23	Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 A1	13.097,56
	A02		Funzionamento amministrativo	19.234,94
		2	Funzionamento amministrativo	19.234,94
	A03		Didattica	114.692,16
		3	Didattica	11.247,14
		10	Diritto allo studio -D.G.R. n. 517 del 08/04/2020	14,20
		11	Smart class Avviso 4878/2020- 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-68	0,00
		13	Didattica Digitale Integrata DM 103/2020	0,29
		14	Risorse art 21 DL 137/2020	0,47
		16	Finanziamento Comune di Troia - diritto studio alunni H	1.046,00
		17	Alunni diversamente abili	565,00
		20	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d), D.L.41/2021	616,33
		24	Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 A3	24.500,00
		25	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-178 - REACT EU - Avviso 28966/2021	60.332,06
		26	DM 162/2021_Fondi per esami di stato in sicurezza rif a.s.2020/21	5.737,16
		27	Programma di sostegno alla DDI nelle Regioni del MEZZOGIORNO-art. 32_DL 41/21	10.633,51
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
	A06		Attività di orientamento	1.846,52
		6	Attività di orientamento D.L. 104/2013	1.846,52
P			Progetti	61.049,17
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,94
		1	PNSD Azione#28	1.000,94
		9	PNSD Azione#3 - Connettività 2017	1.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	54.712,41
		2	EX FSEPN-PU-2017- Competenze di base- Avviso 1953/17	4.249,80
		10	PON - Avviso n.9707/2021_FSE-PU_10.1.1A-2021-106	10.937,31
		11	PON -Avviso n 9707/2021-FSE-PU-10.2.2A-2021-117	39.525,30
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.335,82
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.585,82
		7	Tirocinio TFA - Sostegno	1.750,00
		8	Conv. R. BONGHI - Fondi per formazione docenti- 2020/2021	0,00
		12	Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 P4	0,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
R			Fondo di riserva	170,33
	R98		Fondo di riserva	170,33
		98	Fondo di riserva	170,33
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **243.101,07**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	44.413,91
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **287.514,98**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.665,05
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.665,05	02	Acquisto di beni di consumo	5.000,00
06	Contributi da privati	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.665,05

A01	18	Risorse per acquisto defibrillatori semiautomatici DAE et similia	1.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Risorse per acquisto defibrillatori semiautomatici DAE et similia - Avviso assegnazione nr 0007144 del 25.03.2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

A01	22	Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	19.345,34
------------	-----------	--	------------------

Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.345,34	09	Rimborsi e poste correttive	19.345,34

A01	23	Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 A1	13.097,56
------------	-----------	--	------------------

Risorse ex art. 58 - DL 73/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.097,56	02	Acquisto di beni di consumo	1.597,56
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.500,00

A02	2	Funzionamento amministrativo	19.234,94
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.234,94	02	Acquisto di beni di consumo	7.400,00
03	Finanziamenti dallo Stato	11.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.700,00
			05	Altre spese	4.134,94

A03	3	Didattica	11.247,14
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.247,14	02	Acquisto di beni di consumo	10.947,14
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	300,00

A03	10	Diritto allo studio -D.G.R. n. 517 del 08/04/2020	14,20
------------	-----------	--	--------------

Diritto allo studio -D.G.R. n. 517 del 08/04/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14,20	09	Rimborsi e poste correttive	14,20

A03	13	Didattica Digitale Integrata DM 103/2020	0,29
------------	-----------	---	-------------

Didattica Digitale Integrata DM 103/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,29	09	Rimborsi e poste correttive	0,29

A03	14	Risorse art 21 DL 137/2020	0,47
------------	-----------	-----------------------------------	-------------

Risorse art 21 DL 137/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,47	09	Rimborsi e poste correttive	0,47

A03	16	Finanziamento Comune di Troia - diritto studio alunni H	1.046,00
------------	-----------	--	-----------------

Finanziamento Comune di Troia - diritto studio alunni H

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.046,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.046,00

A03	17	Alunni diversamente abili	565,00
------------	-----------	----------------------------------	---------------

Alunni diversamente abili

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	565,00	02	Acquisto di beni di consumo	565,00

A03	20	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d), D.L.41/2021	616,33
------------	-----------	---	---------------

Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d) D.L.41/2021 - Diospositivi e materiale destinati al potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità, BES e DSA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	616,33	09	Rimborsi e poste correttive	616,33

A03	24	Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 A3	24.500,00
------------	-----------	--	------------------

Risorse ex art. 58 - COMMA 4- DL 73/2021 A3

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.500,00	04	Acquisto di beni d'investimento	24.500,00

A03	25	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-178 - REACT EU - Avviso 28966/2021	60.332,06
------------	-----------	--	------------------

13.1.2A-FESRPN-PU-2021-178 - REACT EU - Avviso 28966/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	60.332,06	01	Spese di personale	3.016,60
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	603,32
			04	Acquisto di beni d'investimento	56.712,14

A03	26	DM 162/2021_Fondi per esami di stato in sicurezza rif a.s.2020/21	5.737,16
------------	-----------	--	-----------------

DM 162/2021_Fondi per esami di stato in sicurezza riferiti all' a.s.2020/21- nota prot. 20629 dell'8.11.2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.737,16	02	Acquisto di beni di consumo	5.737,16

A03	27	Programma di sostegno alla DDI nelle Regioni del MEZZOGIORNO-art. 32 DL 41/21	10.633,51
------------	-----------	--	------------------

Completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle regioni del Mezzogiorno - art. 32 DL 41/2021_ codice CUP J59J21010700001

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.633,51	04	Acquisto di beni d'investimento	10.633,51

A06	6	Attività di orientamento D.L. 104/2013	1.846,52
------------	----------	---	-----------------

Attività di orientamento D.L. 104/2013

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.846,52	02	Acquisto di beni di consumo	1.846,52

P01	1	PNSD Azione#28	1.000,94
------------	----------	-----------------------	-----------------

PNSD Azione#28

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,94	01	Spese di personale	1.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	0,94

P01	9	PNSD Azione#3 - Connettività 2017	1.000,00
------------	----------	--	-----------------

PNSD Azione#3 - Connettività 2017

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

P02	2	EX FSEPON-PU-2017- Competenze di base- Avviso 1953/17	4.249,80
------------	----------	--	-----------------

EX FSEPON-PU-2017- Competenze di base- Avviso 1953/17

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.249,80	02	Acquisto di beni di consumo	4.249,80

P02	10	PON - Avviso n.9707/2021_FSE-PU_10.1.1A-2021-106	10.937,31
------------	-----------	---	------------------

Progetti di Apprendimento e Socialità-Avviso n.9707/2021 FSE 10.1.1A-2021-106-CORRO NEL FUTURO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.937,31	01	Spese di personale	9.972,02
			02	Acquisto di beni di consumo	965,29

P02	11	PON -Avviso n 9707/2021-FSE-PU-10.2.2A-2021-117	39.525,30
------------	-----------	--	------------------

Pon per la scuola(FSE) 10.2.2A-2021-117 - LE PAROLE IN GIOCO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	39.525,30	01	Spese di personale	36.051,10
			02	Acquisto di beni di consumo	2.720,60
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	753,60

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.585,82
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.585,82	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.585,82

P04	7	Tirocinio TFA - Sostegno	1.750,00
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Tirocinio TFA - Sostegno

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.750,00	01	Spese di personale	1.750,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	170,33
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 1,52% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	44.413,91
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	37.155,90	Non vincolato
1.2.0	7.258,01	Vincolato
3.1.0	170,33	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 170,33 dalla dotazione ordinaria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Michela Ciampi

M. Ciampi

IL DIRETTORE SGA
Dott.ssa Loredana Piantanida

L. Piantanida